

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300
No. Contrato	4162.010.26.1.2865-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	HAMILTON DAVILA ACOSTA	
Cedula	16926791	
Valor del contrato:	\$ 4.368.000	
Fecha inicio	21/08/2025	
Fecha finalización	30/Sept/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	4616368628	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993601285	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	08/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1-Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Carreras y Caminatas y demás acciones del programa, mediante tareas de apoyo en los componentes recreativos, administrativos, operativos y logísticos definidos por el área de		1. Brinde apoyo en las diversas actividades complementarias teniendo en cuenta los componentes estratégicos suministrados por la entidad. Dando cumplimiento a lineamientos técnicos, operativos y administrativos, tales como cronogramas de actividades (P009.021), ofreciendo un buen desarrollo en el cumplimiento de las metas del programa Carreras y caminatas.

<p>fomento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3 Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa. 4 Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual 5 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Brindé apoyo en la recolección y discriminación de la información de los beneficiarios vinculados mediante los procesos de fidelización ofrecidos a través de la plataforma tecnológicas SIDER. Cumpliendo con los estándares de calidad requeridos por la entidad en mención. Para cumplir de forma precisa y cuantitativa los logros del programa carreras y caminatas. 3. Participé en mesas de trabajo programadas por el área de fomento con el objetivo de sensibilizar las estrategias propuestas por el programa y realizar las mejoras en la oferta deportiva para brindar un excelente servicio a la comunidad vinculada atendiendo sus necesidades y ajustarlas según los parámetros del programa. 4. Brindé apoyo en las actividades acorde a la programación de tareas propuestas por el programa carrera y caminatas dando cumplimiento a las jornadas de acondicionamiento físico, planificación según cronograma técnico y deportivo, ejecución de tareas logísticas y operativas como caminatas ecológicas dentro del área metropolitana de Santiago de Cali. 5. Participé en las actividades logísticas y operativas del programa en ejecución, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la consolidación de los procesos. De esta forma, apoyé el cumplimiento de los objetivos contractuales siguiendo los lineamientos técnicos del proyecto, en acciones como las jornadas de acondicionamiento físico.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rHHE1M8P2w-hiv3zsPIsWURHmCpiqhj5</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Hamilton Davila.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/08/2025